

Leverings-en Betalingsvoorwaarden Paulien Excursions

Paulien Excursions, gevestigd te Groningen, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 02091251, aldaar gedeponneerd

1. Algemeen

Onder deelnemer wordt verstaan iedere(rechts)persoon die bij Paulien Excursions een reservering of boeking heeft afgesloten, respectievelijk wenst af te sluiten en behalve deze diens vertegenwoordiger(s), gemachtigde(n) en rechtsverkrijgende(n), alsmede degene(n) voor wie de boeking is bedongen.

Degenen die namens of ten behoeve van een ander zich akkoord verklaart met een bevestiging van een excursie of arrangement van Paulien Excursions is aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit de bevestiging voortvloeien. Daarnaast zijn alle bij de bevestiging opgegeven personen ieder voor hun eigen deel aansprakelijk.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, voorstellen, bevestigingen, en boekingen.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de klant wordt door ons uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 Van deze voorwaarden kan schriftelijk worden afgeweken.

3. Overeenkomst

- 3.1 Paulien Excursions is gerechtigd een boeking of reservering te weigeren zonder opgaaf van redenen.
- 3.2 Een overeenkomst komt tot stand door akkoord verklaring van de bevestiging en retournering hiervan binnen 8 dagen. Dit kan per mail.

4. Betaling

- 4.1 Paulien Excursions vraagt bij bedragen hoger dan € 300.00 een aanbetaling. Die betaling dient te geschieden vóór de dag van de activiteit.
- 4.2 Paulien Excursions stuurt achteraf een eindafrekening. Betaling dient binnen 14 dagen te geschieden.
- 4.3 Bij te laat betalen wordt per aanmaning 10 % van de totale eindsom extra berekend.

5. De eindsom

- 5.1 In de eindsom zijn inbegrepen alle door Paulien Excursions in bevestiging beschreven geleverde diensten.
- 5.2 Zaken die niet in de eindsom zijn inbegrepen zoals extra consumpties worden expliciet vermeld in de bevestiging.
- 5.3 Tenzij anders vermeld gelden de in bevestiging gepubliceerde prijzen per persoon.
- 5.4 Alle eindsommen zijn in Euro's en gelden inclusief BTW en andere heffingen, tenzij anders vermeld.

6. Aansprakelijkheid

Paulien Excursions aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade ten gevolge van overlijden, letsel, ongevallen, kwetsing, verlies of diefstal, veroorzaakt aan de deelnemer(s) tijdens of ten gevolge van de activiteit, tenzij er sprake is van opzet en/of grove schuld van (de medewerkers) van Paulien Excursions.

7 Fietsuur

7.1 Paulien Excursions aanvaardt geen aansprakelijkheid voor letsel en schade tijdens het gebruik van huurfietsen.

7.2 De deelnemer is zelf aansprakelijk voor schade aan de fietsen.

8. Wijzigingen door deelnemers of organiserende partijen (klanten)

8.1 De reservering kan door de deelnemers of door organiserende partij worden gewijzigd indien en voor zover dit mogelijk is. Naast de gewijzigde eindnota zijn de deelnemers € 12.50 administratiekosten per groep verschuldigd voor zover geen hogere onkosten worden aangetoond.

9. Wijzigingen door Paulien Excursions

9.1 De Paulien Excursions bevestiging wordt door Paulien Excursions naar beste weten en kunnen uitgevoerd.

9.2 Paulien Excursions is gerechtigd het programma op niet fundamentele punten te wijzigen.

9.3 In geval van overmacht behoudt Paulien Excursions zich het recht voor wijzigingen aan te brengen in het programma.

9.4 Indien door omstandigheden die uitsluitend in de eigen bedrijfsvoering van Paulien Excursions zijn gelegen, door Paulien Excursions wordt besloten dat het programma niet zal doorgaan of dat daarin wijzigingen worden aangebracht verplicht Paulien Excursions zich tot onmiddellijke kennisgeving aan de klant.

9.5 Bij niet doorgaan verplicht Paulien Excursions zich tot terugbetaling van het aanbetaalde bedrag. Echter alleen wanneer Paulien Excursions geen gelijkwaardig programma ter vervanging heeft aangeboden.

10. Annulering en wijziging

Het annuleren van een reeds bevestigde excursie of programma moet per mail of schriftelijk geschieden. De datum van de mail of de poststempel geldt als annuleringsdatum.

10.1 Bij een annulering worden de volgende bedragen in rekening gebracht tenzij anders is overeen gekomen.

10.2 Bij een annulering meer dan vier weken voor het gereserveerde tijdstip worden geen kosten berekend.

10.3 Bij een annulering vier weken of minder doch meer dan 3 weken voor het gereserveerde tijdstip wordt 25 % van de eindsom exclusief kosten voor eten en drinken in rekening gebracht.

10.4 Bij een annulering drie weken of minder doch meer dan twee weken voor het gereserveerde tijdstip wordt 45 % van de eindsom exclusief kosten voor eten en drinken in rekening gebracht.

10.5 Bij een annulering twee weken of minder doch meer dan een week voor het gereserveerde tijdstip wordt 75 % van de kosten voor organisatie, reservering en uitvoering en 25 % van de reserveringswaarde van het eten en drinken in rekening gebracht.

10.6 Bij een annulering binnen een week voor de dag dat de excursie of het programma plaatsvindt worden 100 % van de kosten voor organisatie, reservering en uitvoering en 50 % van de reserveringswaarde van het eten en drinken in rekening gebracht.

10.7 Bij een annulering 3 dagen of minder voor het gereserveerde tijdstip worden 100 % van de kosten voor organisatie, reservering en uitvoering en 75 % van de reserveringswaarde van het eten en drinken in rekening gebracht.

10.8 Veranderingen in het aantal deelnemers tot een verschil van 10 % kunnen uiterlijk tot 3 dagen voor de dag dat de activiteit plaatsvindt kosteloos worden aangebracht. Worden de wijzigingen binnen drie dagen aangebracht dan bedragen de annuleringskosten 100 % van de eindsom.

10.9 Is de verandering in het aantal deelnemers groter dan 10 % dan kan dit tot twee weken voor de dag dat de excursie of het programma plaats vindt kosteloos doorgegeven worden aan Paulien Excursions.

Binnen die twee weken bedragen de annuleringskosten 75 % van de kosten voor organisatie, reservering en uitvoering en 25 % van de reserveringswaarde van het eten en drinken.

Binnen een week bedragen de annuleringskosten 100 % van de eindsom inclusief 50 % van de kosten voor eten en drinken.

Binnen drie dagen of minder bedragen de annuleringskosten 100 % van de kosten voor organisatie, reservering en uitvoering en 75 % van de reserveringswaarde van het eten en drinken.

11. Klachten

Ondanks alle zorgen is het natuurlijk altijd mogelijk dat de deelnemer(s) resp.organiserende partij (klanten) een gerechtvaardigde klacht heeft. Deze klacht dient onmiddellijk bij Paulien Excursions te worden ingediend zo mogelijk op de dag zelf.

Als directe indiening niet mogelijk is, of als de klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost moet deze uiterlijk een week daarna schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij Paulien Excursions.

12. Algemeen voorbehoud

Paulien Excursions aanvaardt geen verantwoordelijkheid voor foto's, folders en ander voorlichtingsmateriaal voor zover door derden uitgegeven.

13. Deelname aan excursies en programma's van Paulien Excursions

Tijdens een excursie of programma van Paulien Excursions heeft de organisatie het recht om deelnemers van(een deel van) de activiteiten uit te sluiten als naar zijn oordeel lichamelijke, morele of geestelijke afwijkingen of condities zich bij hen zodanig openbaren dat de activiteit naar zijn oordeel bemoeilijkt of belet wordt (of dreigt te worden). De betrokkene kan geen aanspraak maken op een alternatief programma. De betrokkene heeft geen recht op restitutie van de deelnemers. Deze bepaling is tevens van toepassing bij wangedrag.

14. Toepasselijk recht en geschillen.

Op alle reserveringen en boekingen is Nederlands recht van toepassing.

Paulien Excursions – Winschoterdiep 159 - 9724 GR-Groningen
tel : 050 31 31 859 - bankrekening: 14 40 107 - K.V.K nr. 02091251
www.paulienexcursions.nl - info@paulienexcursions.nl

